



Planificación estratégica de la comunicación interna de una Unidad de Información

Curso a distancia de la Consultora de Ciencias de la Información

Docente a cargo: Lic. Patricia Allendez Sullivan

Dirección de contacto: pas@ccinfo.com.ar

Fundamentación

La planificación eficaz de la Comunicación Interna es el único camino que nos permitirá alcanzar objetivos, optimizar recursos y mostrar resultados concretos siempre.

La comunicación interna es aquella que se dirige a los empleados de la Unidad de Información. Su finalidad es la de contribuir a la motivación del personal, reteniendo a los más efectivos dentro de la institución.

La comunicación interna permita construir la identidad de .la Unidad de Información en un clima de confianza y de motivación.

La comunicación interna puede ser de tipo ascendente, o sea, de abajo hacia arriba en la escala jerárquica, o descendente, de arriba hacia abajo en la misma escala.

Para llevar a cabo ambos tipos es necesario habilitar canales de comunicación como e-mail, chat, intranet, reuniones periódicas, etc.

Es necesario comprender que de nada vale implementar herramientas de comunicación interna si ésta no nace de una auténtica cultura institucional convencida de la necesidad de comunicar.

Si esta filosofía no está implementada, las herramientas más eficaces no servirán y lo único que la o las personas encargadas del sistema de comunicación estarán haciendo es perder el tiempo sin ningún tipo de beneficio ni justificación.

Objetivos

- ✓ Brindar conocimientos para implementar un plan estratégico de comunicación interna

- ✓ Lograr que los empleados estén adecuadamente informados de todos los cambios y estrategias de acción de la Unidad de Información
- ✓ Promover la comunicación en todas las escalas

Destinatarios

Personal directivo y todos los integrantes de la Unidad de Información.

Unidades temáticas

Unidad 1: Las etapas de un plan estratégico

Formulación del diagnóstico.

Definición de los objetivos y de la estrategia de acción.

Selección de los públicos.

Selección de las herramientas de comunicación.

Calendarización del plan.

Ejecución del plan.

Monitoreo y evaluación del plan.

Unidad 2: Formulación de un diagnóstico

Identificación de los públicos. Perfiles.

Análisis de los canales formales e informales de comunicación existentes. Su funcionamiento.

Análisis FODA.

Análisis de necesidades de comunicación.

Desarrollo de un diagnóstico situacional.

Unidad 3: Definición de los objetivos y la estrategia de acción

Definición de meta y objetivo.

Selección de los públicos afectados.

Tácticas y acciones a implementar.

Selección de las herramientas de comunicación.

Identificación de todos los recursos necesarios (personas, tiempo y dinero).

Recursos disponibles.

Formulación de presupuestos.

Relación con los proveedores. Recomendaciones útiles.

Calendarización.

Unidad 4: Ejecución, monitoreo y evaluación

Lanzamiento del plan de comunicación.

Técnicas de control y evaluación del plan.

Registro de resultados.

Bibliografía

Bustínduy, I. (2010). *La comunicación interna en las organizaciones 2.0*. Barcelona: UOC.

Diez, S. (2006). *Técnicas de comunicación*. Vigo: IdeasPropias.

García Jiménez, J. (2004). *La comunicación interna*. Madrid: Díaz de Santos.

González Taladría, Lucía de (2010). Las sesiones técnicas de trabajo: una apuesta por la comunicación y la participación en la Biblioteca Universitaria de León. Comunicación presentada en las 4as. Jornadas BUCLE sobre bibliotecas universitarias, celebradas en Ávila los días 16 y 17 de septiembre de 2010. disponible en: <http://hdl.handle.net/10366/76811>

Grupo de Mejora de Comunicación. (2007). Estrategias de acercamiento entre biblioteca universitaria y sociedad: "El plan Hermes" de la biblioteca de la Universidad de Málaga. Ponencia presentada en la XIV Jornadas de

Bibliotecarias de Andalucía Antequera (Málaga), 15-17 de marzo de 2007.
disponible en:

<http://dspace.uma.es/xmlui/bitstream/handle/10630/2746/ESTRATEGIAS%20D E%20ACERCAMIENTO%20ENTRE%20BIBLIOTECA%20UNIVERSITARIA%20Y%20SOCIEDAD.pdf?sequence=1f>

Ongallo, C. (2007). *Manual de comunicación: guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones*. Madrid: Dykinson.