



Conservación /preservación del patrimonio documental en Bibliotecas, Archivos y Centros de Documentación

Curso a distancia de la Consultora de Ciencias de la Información

Docente a cargo: Lic. Leonor Nayar

Dirección de contacto: ln@ccinfo.com.ar

Fundamentación

La conservación está relacionada con el nacimiento del documento como memoria de la cultura humana.

Es una práctica antigua que tiene su origen en la prehistoria. En la sociedad actual se hace necesario garantizar la perdurabilidad de la información para que sirva como identidad y memoria a las generaciones futuras.

Conservar es sinónimo de mantener, en relación a ello la conservación permite el mantenimiento de las propiedades físicas o intelectuales para cumplir el rol de difusor de la información que toda Unidad de Información tiene asignada, sin embargo estos planes estarán limitados a las características inherentes de cada biblioteca.

La conservación y preservación de los materiales bibliográficos es una actividad de gestión que afecta notablemente el desempeño profesional de los bibliotecarios.

Provee los conceptos básicos y proporciona a través de la capacitación y práctica criterios para proteger y preservar el patrimonio documental de las instituciones.

Creemos, como profesionales uno de los grandes desafíos en la actualidad, es la preservación de los materiales bibliográficos de las Unidades de Información.

Expectativas de logro

Al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de:

- Comprender los conceptos básicos de conservación.
- Realizar un diagnóstico de situación de las colecciones bibliográficas y de archivos.

- Introducirse al conocimiento de los materiales que conforman los diferentes soportes de información y las reacciones de sus componentes.
- Detectar los diferentes agentes y factores de deterioro que afectan las colecciones y conozcan las acciones correctivas.
- Realizar ensayos, testeos, procedimientos y tratamientos sencillos de Intervención y / o conservación para proteger el material.
- Estar en condiciones de implementar una política de conservación / preservación de las Unidades de Información.

Destinatarios

Bibliotecarios profesionales, auxiliares de bibliotecas y estudiantes interesados por los temas relacionados con la conservación, preservación y cuidado de material bibliográfico en las Unidades de Información.

Programa Analítico:

Unidad I: Conservación / Preservación

Conservación: conceptos generales; conservación preventiva, intervención, restauración.

Códigos de ética y normas para el ejercicio de la profesión.

El conservador y el patrimonio cultural

Patrimonio cultural, conciencia de conservación para las futuras generaciones.

Bibliografía

Libro del congreso: basado en el *Simposio Internacional y Primer Congreso Mundial sobre Preservación y Conservación de Colecciones de Historia Natural*, celebrado en Madrid del 10 al 15 de Mayo de 1992 / editores Fernando Palacios [et al.] (1993)

Mc. Cleary, J. (1997). *El cuidado de libros y documentos: manual práctico de conservación y restauración*. Madrid: Clan Editorial.

Macarrón, M.; Gonzalez Mozo, A. (1998). *La conservación y restauración en el Siglo XX*. Madrid: Tecnos.

Macarrón, M. (2001). *Historia de la conservación y la restauración desde la antigüedad hasta el siglo XX*. 2a. ed. Madrid: Tecnos.

Principios para la preservación de los materiales bibliográficos. (1988) Madrid: Dirección General del Libro y bibliotecas.

Unidad II: Los soportes de Información

Papel: historia, clasificación, composición y características principales.

Elaboración, deterioro interno y externo.

Fotografía: Componentes, degradación.

Nuevos soportes: material sonoro, compacto y digital.

El libro como soporte de información.

Bibliografía

Fundación Patrimonio Histórico. (2003) Claves OAP. Consultado el 10 de octubre de 2008. Disponible en: www.patrimoniohistorico.org.ar

Goren, Silvio (1997). "Auxilios previos para colecciones artísticas e históricas". En: Cuadernos Técnicos nro. 1.

Lurette, Carlos Daniel. Escandar, Raúl Daniel. (2008). *Conservación de soportes Imágenes fijas y en movimiento*. Buenos Aires: Alfagrama.

Sánchez Hernam Perez, Arsenio. (1999). *Políticas de Conservación en Bibliotecas*. Madrid: Arco/Libros.

Sánchez Montes, Carlos Augusto. Conservación, reparación y restauración de libros y documentos de papel en la biblioteca: Patología del libro. (1983)
Guatemala: Universitaria.

Tellechea, Domingo I. (1981). *Enciclopedia de la conservación y Restauración*.
Buenos Aires: Techno-transfer.

Unidad III: Los agentes de deterioro naturales

Agentes internos y externos de deterioro, características principales

Agentes de deterioro del clima y medio ambiente: temperatura, humedad, iluminación, radiación.

Agentes de deterioro atmosféricos: clasificación de los contaminantes

Agentes biológicos de deterioro: microorganismos (bacterias, hongos), insectos y roedores

Control integral de plagas.

Bibliografía

Sánchez Hernam Perez, A. (1999). *Políticas de Conservación en Bibliotecas*.
Madrid: Arco/Libros.

UNESCO. (1991). Formación del personal y los usuarios en el manejo adecuado del material de archivo: un estudio del RAMP con instrucciones.
Paris.

UNESCO. (1984). La preservación y restauración de documentos y libros en papel: un estudio del RAMP con directrices. Paris.

Unidad IV: Agentes de deterioro humanos y por desastres

Operación y almacenamiento.

Programa de prevención de desastres; respuesta ante emergencias; simulacros.

Emergencias y desastres: catástrofes, agua, fuego, derrumbe, etc.

Emergencias causadas por la mano del hombre: robo, vandalismo.

Seguridad: medidas de seguridad del Edificio y la colección.

Bibliografía

Dorge, V.; Jones, S. (1999). *Creación de un plan de emergencia: guía para museos y otras instituciones culturales*. Los Angeles: The Getty Conservation Institute.

Gonzalez García, P. (1999). *Informatización del Archivo General de Indias: estrategias y resultados*. Madrid: ANABAD.

UNESCO. (2002). Proyecto de carta para la preservación del patrimonio digital.

Vieira Guaracy, J. B.; Verde M. (2006). *Impacto tecnológico y arquitectura en bibliotecas*. Madrid: Alfagrama.

Unidad V: Laboratorio analítico de Papel

Materiales de conservación: papeles, cartulinas y cartones.

Laboratorio analítico de Papel: Testeos de: lignina, almidón, humedad, determinación del pH en frío y caliente.

Microscopía de fibras, determinación de pulpas y fibras, pH en superficie, etc.

Uso de diferentes reactivos en los testeos.

Papel permanente: requisitos y normativa.

Otros testeos del papel: físicos, químicos y microbiológicos.

Bibliografía

Goren / Etcheverry (2002). *Conservación Preventiva II*. /s.n.t/

NORMAS TAPPI sobre ensayos de papeles.

Reparación de libros bajo parámetros de conservación: un manual de enseñanza para el taller de conservación para reparación de papel y libros. (2001). Consultado el 10 de octubre de 2008. Disponible en: www.lib.msu.edu/drewes